



## Envie d'être acteur du changement ? Soyez candidat(e) au CE de SCE

### Pourquoi candidater sur les listes CFE-CGC Orange ?

**Débutant(e) ou expérimenté(e), vous pouvez porter la parole de vos collègues.**

Vous serez formé(e) et vous bénéficierez du soutien adapté pour participer à notre action. Alors, n'hésitez plus, **rejoignez une équipe qui gagne !**

En savoir plus :

**Le CE (Comité d'Établissement) peut infléchir la politique de l'entreprise au nom de l'intérêt général**

**Le Comité d'Établissement a deux missions principales :**

- Interpeller la Direction pour représenter et défendre les intérêts des personnels dans le cadre des réorganisations, des décisions relatives à la gestion économique et financière de l'entreprise, à la formation professionnelle, à l'égalité homme/femme, à l'organisation du travail. Il peut imposer à la Direction de préciser davantage ses projets en refusant de rendre un avis, ou saisir les autorités judiciaires, dont l'Inspection du Travail, si le droit n'est pas respecté dans les procédures de consultation.
- Mettre en place les activités sociales et culturelles (ASC) pour l'ensemble des personnels de son périmètre CE.

#### Les missions des élus au CE

- ▣ étudier les projets économiques, organisationnels et financiers afin d'en analyser les enjeux et évolutions induites
- ▣ participer aux débats et aux prises de décisions de l'instance
- ▣ se positionner sur les dossiers, faire connaître sa position, formuler un avis, demander des corrections.
- ▣ s'informer sur l'entreprise, l'évolution de son business et de son environnement économique et concurrentiel
- ▣ voter la politique ASC et veiller à sa mise en œuvre



#### Un bureau de CE est composé :

- ▣ **Un secrétaire** qui établit l'ordre du jour de la séance avec la Direction, de rédiger les procès-verbaux, il est assisté par un ou plusieurs secrétaires adjoint. Pour assurer sa fonction, il doit détenir les compétences suivantes : capacité de coordination et d'organisation, gestion du stress, capacité d'analyse, sens de la médiation, bon gestionnaire.
- ▣ **Un trésorier** chargé de tenir les comptes et livres comptables du CE, gérer les fonds du comité, procéder aux opérations requises, rendre compte de l'utilisation des fonds du comité. Il assure le respect de la gouvernance notamment en vue de la certification des comptes du CE. Il peut être assisté par un trésorier-adjoint. Pour assurer sa fonction, il doit détenir les compétences suivantes : maîtrise des règles comptables, forte capacité de travail et sens de l'écoute, esprit d'analyse, de projection et d'anticipation.

### Compétences et savoir-faire

- adhésion aux valeurs du syndicat
- connaissance de l'organisation de l'entreprise
- connaissance des accords en vigueur
- connaissance des IRP
- connaissance de l'organisation du syndicat
- étude approfondie des sujets et dossiers
- notions juridiques (droit du travail)
- travail en équipe et en transverse
- prise de parole en public
- qualité d'écoute
- qualité d'organisation et efficacité,
- esprit d'analyse et de synthèse
- esprit critique
- capacité à argumenter pour défendre son point de vue

### Savoir-être

- être capable de s'adapter et de monter en compétences sur les différents sujets
- être disponible et proactif sur les dossiers
- avoir du leadership
- faire preuve de courage pour défendre les salariés
- être efficace et autonome
- se montrer curieux
- être constructif
- savoir gérer la pression
- avoir le sens de la répartition
- faire preuve d'empathie
- être diplomate et faire preuve de discrétion
- avoir des facilités de contact
- être connu et reconnu dans son entité
- être motivé et impliqué

### Les engagements attendus

Être élu(e) et exercer un mandat, c'est s'engager vis-à-vis des collègues que vous représentez, et également auprès du syndicat. C'est un rôle exigeant et enrichissant, dans lequel on se sent utile. Vous trouverez toujours un interlocuteur CFE-CGC pour vous accompagner dans votre montée en compétences et l'exercice de votre mandat. Vous allez acquérir des compétences sur des sujets variés (économiques, stratégiques, juridiques, sociaux, RH...), et vous serez au cœur des relations sociales de l'entreprise.

Concrètement, en étant candidat(e) au CE, vous vous engagez à :

- être au service des salariés pour servir l'intérêt général
- vous impliquer avec sérieux pour préparer, porter et défendre les dossiers
- être présent et assidu
- participer activement à une des commissions thématiques (Emplois et Métiers, Participation Intéressement Actionariat, Rémunération, Formation, Egalité Professionnelle et Diversité, Conditions de travail et Santé, Activités Sociales et Culturelles, Handicap, Numérique etc.)
- être pédagogue pour former et informer les autres partager avec les salariés les actions du syndicat

### Vous pouvez devenir candidat(e) sans être adhérent(e) à la CFE-CGC Orange

Bien sûr, en adhérant à la CFE-CGC Orange, vous bénéficiez de services supplémentaires : formation, participation à nos séminaires trimestriels avec prise en charge de vos frais de transport et d'hébergement, ou encore défense juridique dans le cadre professionnel. Mais vous pouvez vous engager sur nos listes de candidats aux élections sans être adhérent.

## Pour en savoir plus et vous porter candidat(e) sur nos listes

Contactez vos correspondants CFE-CGC ou renvoyez directement votre bulletin de candidature (voir page suivante).

## Un syndicat pour qui je compte et sur lequel je peux compter.

En savoir + sur les ASC gérées par la CFE-CGC

[www.lemeilleurdesce.com](http://www.lemeilleurdesce.com)

Vous abonner gratuitement à nos publications

[bit.ly/abtCFE-CGC](http://bit.ly/abtCFE-CGC)

Partager avec nous



[facebook.com/cfecgc.orange](https://facebook.com/cfecgc.orange)

[twitter.com/CFECCGOrange](https://twitter.com/CFECCGOrange)



Vos correspondants CFE-CGC

Sébastien Crozier - 06 86 27 32 72

Patrice Seurin - 06 86 48 05 96

Arnaud Résillot – 06 30 52 22 96

Gil Procureur – 06 30 17 50 53

Tous vos contacts : [bit.ly/annuaireCFECCG](http://bit.ly/annuaireCFECCG)

Toutes vos infos : [www.cfecgc-orange.org](http://www.cfecgc-orange.org)

# Élections CE/DP 2017 SCE



## Je souhaite être candidat(e) sur les listes CFE-CGC Orange

Après l'avoir entièrement complété et signé, je scanne ce bulletin et le retourne par mail à [secretariat@cfecgc-orange.org](mailto:secretariat@cfecgc-orange.org) et à [arnaud.resillot@orange.com](mailto:arnaud.resillot@orange.com)

Lorsque votre candidature sera enregistrée, vous recevrez un accusé de réception. La constitution des listes interviendra ultérieurement.

### Mes coordonnées

Madame  Monsieur

Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Entreprise	
CE de rattachement	
Adresse pro 1	
Adresse pro 2	
Code postal	
Ville	
Téléphone professionnel	
Téléphone mobile	
Adresse mail	
<b>Ma classification</b>	

### Ma candidature

J'ai déjà été élu(e) oui  non  J'ai déjà été candidat(e) oui  non  Je suis adhérent (e) oui  non

Nom de la personne qui m'a convaincu(e) de rejoindre le syndicat (facultatif) :

Je suis candidat(e) en tant que :

	titulaire	suppléant(e)
Délégué(e) du Personnel (DP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Élu(e) au Comité d'Établissement (CE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Élu(e) au Comité Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT)	<input type="checkbox"/>	

**J'accepte de figurer sur une liste de candidats CFE-CGC Orange et de recevoir les informations utiles à cet effet.**

Date

Signature

--	--