



CFE CGC UNSA: Négociation Stress

Propositions 19/04/2010



Agenda

- Organisation des Congés annuels
- Organisation du temps de travail
- Le modèle de management
- L'environnement logistique
- Organisation du travail
- La formation

Organisation des Congés annuels : le tiers temps



Organisation des Congés annuels :

le tiers temps

1/2

Afin de voir les périodes de congé réparties équitablement dans l'intérêt de l'entreprise et des salariés, les deux parties; le salarié volontaire et l'employeur peuvent convenir d'un bonus de 8H par mois dit « **compte tiers temps** » pour des activités sportives, sociales, culturelles, environnementales, talent sharing, et de formation appelé « **tiers temps** » au sein de l'entreprise et sa fondation en échange de travailler lors des périodes définies comme prioritaires par l'employeur.

Organisation des Congés annuels :

le tiers temps 2/3

- Pour les services opérationnels régis par un tableau de service, il est défini un seuil repère d'effectif minimum qui sera bonifié par période du semestre ainsi que lors des ponts et certains jours de la semaine.
- Si l'effectif minimum n'est pas déterminé, il y aura la possibilité de voir majoré de douze jours de tiers temps par an pour les personnes acceptant de travailler lors des périodes de service jugées minimum par l'employeur.
- Le manager valide ou refuse in fine les congés et arbitre les litiges en tenant compte des situations individuelles et des bonus de chacun.
- Le préventeur et le RH de proximité se chargent de la gestion et l'organisation du tiers temps des employés dans les activités ci-dessus définies.

Organisation des Congés annuels :

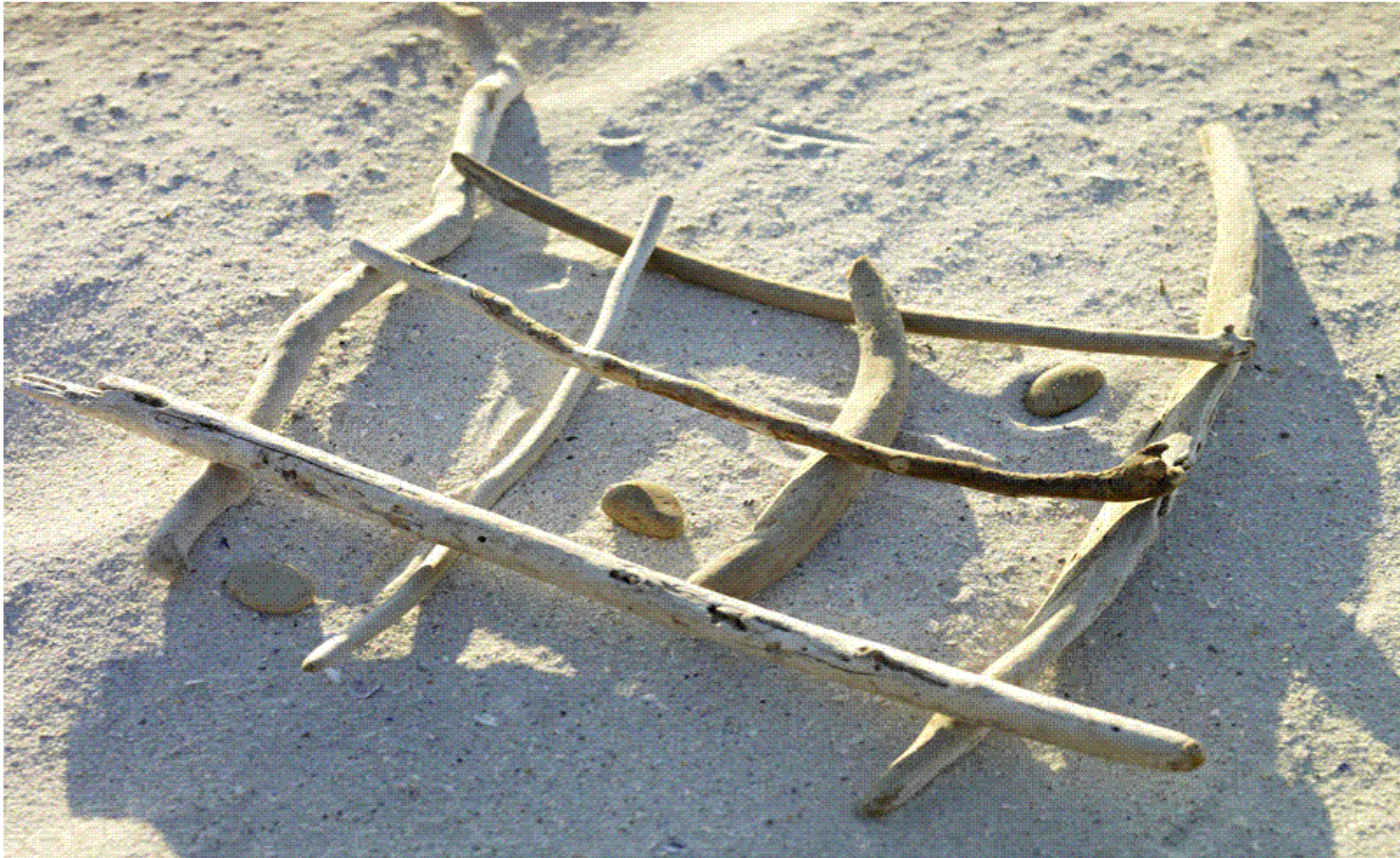
le tiers temps 3/3

- En complément et pour les services opérationnels régis par un tableau de service, les principes de prévisions et de planification des congés sont les suivants :
- Élaboration trimestrielle glissante des tableaux, en fonction du volume d'activité intégrant les prévisions de congés et des circonstances prévisibles comme (mariage)
- Validation, en cas de refus attribution d'un bonus tiers temps par le manager.
- Autorisation d'une bourse d'échange et de vente de jours de congés entre salariés.
- Un bonus tiers temps sera versé aux personnes décidant de travailler durant ces périodes. Idem pour les congés de vacances scolaires, congés égrenés et samedi.

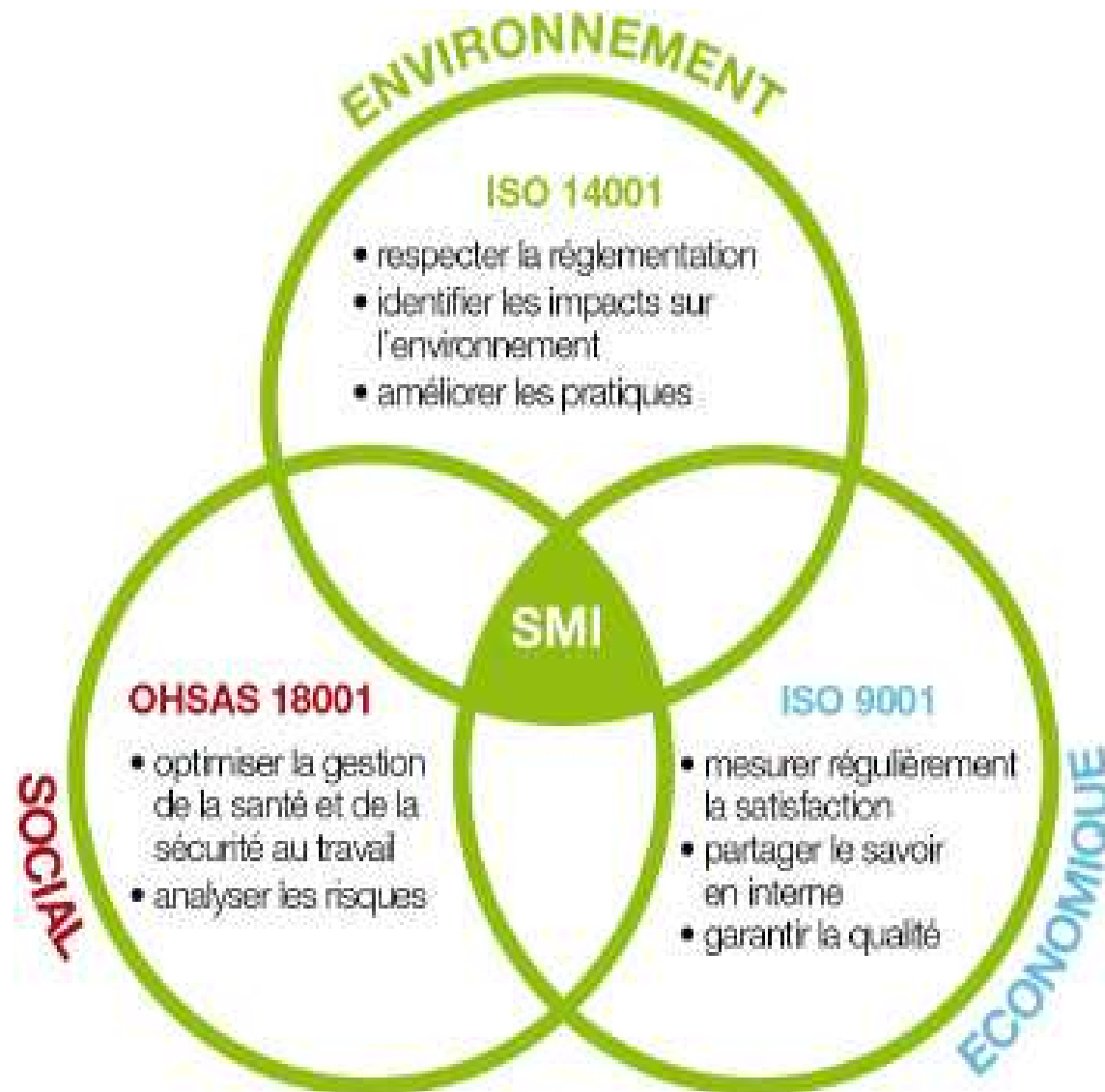
Organisation du temps de travail

- Une compensation de 8 heures ou la création d'un compte tiers temps, sous forme de rendu d'heures est accordée aux volontaires qui acceptent les contraintes de 7h50 et 20h10 liées à leur régime actuel.
- Lors d'un appel wrap-up le conseiller pourra appuyer sur une touche directe pour prendre contact avec le numéro de soutien psychologique 0800 85 50 50 qui sera pris sur le temps de travail.

Le modèle de management



Le modèle de management: SMI



Le modèle de management

- Un management prévenant le risque avec une mise en place d'un Système de Management de la Sécurité reposant sur les trois normes suivantes :
- Norme OHSAS 18000
- Norme SA 8000
- Norme ISO 9001 et 14001
- Il s'agira que le management prévienne les risques environnementaux, accident du travail, rappel des produits et services défectueux, dans les trois cas il s'agit d'analyser, de définir une politique et des objectifs à atteindre, planifier des actions, maîtriser les processus et améliorer le système.
- Tout manager sera objectivé quantitativement et qualitativement selon le modèle SMI.

L'environnement logistique



L'environnement logistique 1/3

- Un budget de 500000 € sont dédiés à des travaux d'amélioration de l'environnement de travail. Ces travaux d'amélioration dont le contenu et les grands types d'actions feront l'objet d'un jeu concours pour en déterminer leurs priorités.
- La variable de l'environnement dans le calcul de la performance s'appuie sur trois axes **le social, l'économique et environnement** soit **les personnes, le profit, la planète**.
- Dans ce cadre les investissements se feront en adéquation avec ces trois axes.
- Une infirmerie et un espace d'accueil et de repos pour le personnel malade est mis à disposition.

L'environnement logistique 2/3

- Des prises électriques et des emplacements pour des véhicules électriques (Vélos, voiture, moto) seront mis à disposition du personnel et conformément à l'Article L318-2 :
- Sous réserve des contraintes liées aux nécessités du service, l'Etat, les établissements publics, les entreprises nationales, pour leurs activités n'appartenant pas au secteur concurrentiel, ainsi que les collectivités territoriales et leurs groupements, lorsqu'ils gèrent directement ou indirectement une flotte de plus de vingt véhicules, acquièrent ou utilisent, lors du renouvellement de leur parc automobile, dans la proportion minimale de 20 %, des véhicules fonctionnant à l'énergie électrique, au gaz de pétrole liquéfié ou au gaz naturel. Cette mesure s'applique à l'ensemble des véhicules desdits parcs automobiles, à l'exception de ceux dont le poids total autorisé en charge excède 3,5 tonnes.
- Une salle de sport et de détente est aménagée avec son compte tiers temps pour le personnel qui le souhaite.

L'environnement logistique 3/3

- Une cafétéria et un service de sandwicherie rapide est mis à disposition.
- Les PC sont équipés de Webcam dans le cadre de tout renouvellement d'appareil.
- Un service de conciergerie d'entreprise sera utilisé pour faciliter le quotidien des employés.
- Ci-joint la proposition de ZEN et BIEN



E:\CFE CGC\Accord\
présentation complète

- Contribuer au développement locale de la Radio interne
- [La radio](#)

Organisation du travail



Organisation du travail

- Développement d'un observatoire territorial des métiers dans le groupe France télécom a pour objet d'assurer une veille prospective sur l'évolution des métiers du secteur, tant au plan national qu'international, afin d'anticiper leur transformation, leur naissance, voire leur obsolescence
- Développement des dispositifs pour l'handicap mental notamment prise en compte des règles d'aménagement pour un processus d'adaptation :
- Réduire la complexité de la méthode de travail ou d'apprentissage prescrite selon la sévérité des limitations cognitives d'une personne.
- Réduire la différence entre ce qui est explicitement présenté et ce que la personne doit comprendre.
- Respecter les connaissances et les habilités déjà enseignés à la personne.
- Consolider une connaissance ou une habilité nouvelle par son utilisation immédiate et répétée
- S'assurer que des aménagements conçus pour une personne qui a des limitations cognitives ne nuiront pas à ses pairs sans limitations et si possible les aideront.
- Mise à disposition d'un temps supplémentaire pour la réalisation de ses tâches et d'outils palliant à la dispersion tel que enregistrement des tâches à réaliser.

Formation



OH001-DoctorBag.jpg



OH002-PillsAndMedica...



OH003-PillsAndMedica...



OH004-PillsAndMedica...



OH005-Ambulance.jpg



OH006-Ambulance.jpg



OH007-AirAmbulance.jpg



OH008-ECG-HeartMon..



OH009-Stethoscope.jpg



OH010-ClipBoard.jpg



OH011-Drip_IV.jpg



OH013-PictureFrames...



OH014-PictureFrames...



OH015-PictureFrames...



OH016-PictureFrames...



OH017-RubberDuck.jpg



OH018-Books.jpg



OH019-Lamp.jpg



OH020-FlowersWithV...



OH021-Guitar.jpg



OH022-Mailbox.jpg



OH023-HatStand.jpg



OH024-Chair.jpg



OH025-Dog.jpg



OH026-CuckooClock.jpg



OH027-Butterfly.jpg



OH028-Butterfly.jpg



OH029-Bee.jpg



OH030-HotAirBalloon.jpg



OH031-Bird.jpg



OH032-Bird.jpg



OH033-Bird.jpg



OH034-Cloud.jpg



OH035-Cloud.jpg



OH036-Leaf.jpg



OH037-Leaf.jpg



OH038-Leaf.jpg



OH039-Wellingtons.jpg



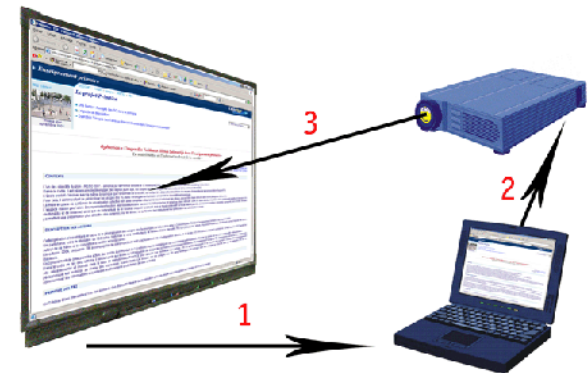
OH040-Umbrella.jpg



Rumpus_Thumbs

La formation

- Mise à disposition d'outils audio phoniques, audiovisuels de cours adaptés à la formation et la montée en compétences prenant en compte les règles d'aménagement pour un processus d'adaptation pour le personnel handicapé mental.
- Seront mis en place avec les formations ad hoc des managers et du préventeur aux normes de sécurité ISO et OHSAS.
- Les espaces clic and learn sont conservés et développés par la mise en place complémentaire d'une médiathèque pointue sur autour des métiers FT, développement personnel , bureautique.
- Achat de tableaux numériques pour les salles de formation.



- Lancement d'un baromètre à froid sur la formation (CIF, DIF, formation en accès libre etc...)

Merci

