



Sommaire

Déclaration Préalable.....	1
Nouvelle organisation des activités de la supply chain terminaux.....	1
Approbation des comptes du CE.....	2
Activités Sociales et Culturelles.....	2

Déclaration Préalable

La demande de la CFE-CGC de rééquilibrage en faveur du salaire fixe avec des augmentations minimum garanties a finalement été entendue : 3% de la masse salariale, au lieu de 2,5% l'an dernier. Toutefois, la vigilance s'impose : une enveloppe globale de 3%, ce n'est pas 3% d'augmentation pour tous.

Les élus CFE-CGC seront extrêmement vigilants quant au respect dans toutes les entités des Fonctions Support & Finances à la fois :

- des minima d'augmentation individuelle garantis
- des mesures spécifiques (1^{er} niveau de salaire, début de carrière, égalité hommes/femmes, évolutions professionnelles, mobilités individuelles à l'initiative du collaborateur)
- du budget dédié à l'application des mesures Accord Reconnaissance des Compétences et des Qualifications

Ils demandent à la DRH des fonctions Supports & Finances un suivi de mise en œuvre.

► voir aussi [notre tract sur le sujet](#)

Nouvelle organisation des activités de la supply chain terminaux à SCF

✓ consultation

La proposition de réorganisation d'activité doit permettre de :

- générer des portées managériales plus homogènes avec le moins de niveaux hiérarchiques possibles.
- produire une meilleure synergie entre les activités opérationnelles pour un pilotage des activités et des équipes simplifié.
- mettre en œuvre un pilotage transverse et renforcé des activités avec des actions de boucle d'amélioration continue et d'automatisation.
- contribuer à améliorer la qualité de vie au travail en favorisant un management plus proche des équipes nécessaire au développement des collaborateurs, en renforçant le sens métier entre les collaborateurs, en digitalisant les outils afin de réduire les activités chronophages.

Cette transformation n'entraînera pas de changement d'affectation géographique et fera :

- évoluer l'activité métier de 4 personnes de façon « minimale » ;
- évoluer le rattachement hiérarchique pour 17 personnes ;

Les grandes activités et missions :

Département « Approvisionnement mobiles et accessoires »

Ce département regroupe toutes les activités du cycle amont sur le domaine mobiles accessoires et objets connectés et bureautique.

Département « Approvisionnement et reverse home »

Ce département regroupe, comme aujourd'hui, les activités d'approvisionnement et de reverse sur les produits Multimédia et Fixe. S'y ajoutent des activités de pénalités/litiges et de gestion d'approvisionnement.

Le rattachement des activités de facturation des réparateurs SAV et du prestataire de reconditionnement à ce département compléterait le cycle reverse (traitement des produits retournés par le client).

Département « Pilotage Distribution Terminaux »

Renommage de l'équipe « Business to Business », la mission première de ce département est toujours l'optimisation de la gestion des stocks en boutiques tout en ayant la meilleure disponibilité possible des produits (ou le moins de rupture possible). Il aura la responsabilité de prioriser tel ou tel flux en termes de traitement.

Département « Service Client Terminaux »

L'équipe « Business to Customers » est renommée en « Service Client Terminaux » pour mettre en lumière sa mission basée sur le service client apporté suite au passage d'une commande client ou demandes des partenaires internes.

Création d'un département « Reverse mobiles »

Ce département regroupe toutes les activités de pilotage des flux auprès des sous-traitants réparateurs et prestataire de reconditionnement auxquelles s'ajoutent l'activité de facturation et celle des réclamations sur le périmètre mobiles.

Création d'un département Digitalisation et Amélioration Continue

Ce nouveau département transverse à la Direction, regroupant cinq collaborateurs (quatre Responsables Solutions et Processus et un Responsable Déstockage) et un manager, sera concentré sur l'analyse et l'amélioration de l'activité existante.

Analyse de la CFE-CGC

Les Élus CFE-CGC saluent la qualité du dossier, notamment les informations apportées dans le dossier complémentaire et les réponses concrètes faites en séance.

Ils soulignent la simplification de l'organisation de la Direction de la Supply Chain Terminaux proposée pour un meilleur Service aux clients.

Les Élus CFE-CGC ont noté la proposition faite aux deux managers impactés à qui la Direction Supply Chain Terminaux a proposé, sans attendre, un nouveau poste au sein de la Supply Chain France.

Grâce à l'action des Élus CFE-CGC, des mesures d'accompagnement concrètes (aide à la mobilité, formation...) seront proposées aux personnes concernées.

Ils ont pris note du changement de rattachement de manager pour 22 salariés ainsi que le management à distance pour un certain nombre d'entre eux, et seront attentifs à la qualité de l'action managériale pour le bénéfice de tous.

Ce projet devant conduire à une réorganisation des bureaux tant sur le site d'Eysines que de Gentilly et ceci à la demande des salariés, les Élus CFE-CGC souhaitent qu'une réflexion conjointe avec ces derniers soit menée et présentée en CHSCT.

Vote des élus

- Pour : CFE-CGC, CFTC
- Contre : CFDT
- Abstention : FO-COM, SUD

Approbation des comptes du CE

Les Élus CFE-CGC remercient l'Expert-Comptable du CE Fonctions Support Finances pour la présentation des comptes 2018 qui vient d'être faite, et qui mentionne :

- Une rétrocession au CCUES de 80 351 € soit 11% de la subvention collectée pour le Budget AEP.
- Une rétrocession au CCUES de 1 039 609 € soit 18,5 % de la subvention collectée pour le Budget ASC.

Si, dans les deux rapports, il nous est bien proposé un détail quant à l'utilisation faite des budgets AEP et ASC après rétrocession au CCUES, aucune information ne nous est fournie quant à l'utilisation des sommes rétrocédées au CCUES, alors même que ces montants représentent pour le CE FSF un **montant non négligeable de 1 119 960 €**. Encore une fois, les élus CFE-CGC demandent de connaître l'utilisation faite des sommes reversées annuellement au CCUES pour tous les ouvrants-droits du périmètre FSF. Ils souhaitent notamment s'assurer que tous les salariés du périmètre bénéficient des prestations gérées par le CCUES.

D'ores et déjà, les Élus CFE-CGC souhaitent informer les Élus de leur intention de réclamer, après l'approbation des comptes du CCUES en juin, un reversement vers les CE d'une partie des fonds propres encore conséquents, et ceci avant la mise en place des CSE.

Activités Sociales et Culturelles

Les élus CFE-CGC recommandent à tous les personnels des Fonctions Supports & Finances de profiter au plus vite et avant fin novembre 2019 de l'ensemble des prestations proposées par leur CE.

À vos agendas

- N'oubliez pas de **valider votre QF 2019** pour profiter dès à présent des prestations ASC !
- **Le Pack Culture et Vacances (PCV) 2019** est en ligne depuis **le 21 janvier 2019**. Le principe est le même que l'an passé...
- **Pass Enfance 2019** : ouverture de la prestation depuis le **11 février 2019**. **Attention** cette prestation ne sera pas servie au-delà du 30 novembre 2019 !
- **Chèques Vacances** : Une seconde session pour la commande des chèques vacances sera ouverte du **2 septembre au 30 octobre 2019**.
- **CESU** : depuis le 2 janvier 2019, vous pouvez commander vos CESU 2019 pour le 1^{er} semestre 2019.

Pour toutes vos questions sur les prestations sociales et culturelles, contactez vos élues ASC CFE-CGC, [Annie Martin](#) et [Dominique Mesnière](#)

Vos représentants
CFE-CGC Orange

Vos Élus :

Ali BEN M BAREK ; Jérôme COULLARÉ ; Anne CUDON ; Patrick EONO ; Frédérique LIMIDO ; Annie MARTIN ; Dominique MESNIERE ; Catherine MORIVAL ; Safira SOW ; Yves TERRAIL ;

Votre Représentant Syndical : Christian BOYER